

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №630  
Приморского района Санкт – Петербурга**

**«ПРИНЯТО»**

**Общим собранием  
Образовательного учреждения  
ГБОУ школа №630  
Протокол №1 от 29.08.2017г.**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБОУ школы №630  
Л.Е.Иващенко**

**Приказ №450 – ОК от 31.08.2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе охраны труда в ГБОУ школа №630 Приморского района СПб**

**I. Общие положения**

- 1.1. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в школе создаётся служба охраны труда.
- 1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Службу по охране труда возглавляет специалист по охране труда, который организует работу и несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», коллективным договором и другими нормативными актами.

**2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы Службы по охране труда являются:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками школы и обучающимися требований охраны труда.
- Контроль за соблюдением работниками школы и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учёбы по вопросам охраны труда в школе.
- Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление статистической отчётности по установленным формам, ведение документации.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.
- Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда.

**3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на Службу по охране труда возлагаются следующие функции:

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- Проведение анализа состояния и причин травматизма.
- Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.

- Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.
- Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- Осуществление контроля за:
  - выполнением мероприятий раздела «Условия, охрана труда и техника безопасности» коллективного договора, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
  - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда;
  - доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда;
  - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
  - соблюдением установленного порядка расследования учета несчастных случаев, организацией хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;
  - выполнением предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы охраны труда предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного, медицинского процесса на местах, где выявлены нарушения правовых и нормативных актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора школы.
- Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых и нормативных актов по охране труда.
- Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.

#### **5. Функции специалиста по охране труда**

- 5.1. Организует работу по обеспечению выполнения работниками, учащимися требований охраны труда.
- 5.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы по охране труда.
- 5.3. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Службы охраны труда.

#### **6. Контроль и ответственность**

- 6.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор школы, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 6.2. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.